

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/24-01/03  
URBROJ: 2177/01-13-01-24-02  
Požega, 07. svibnja 2024.g.

Na temelju članka 17. i 22. Statuta Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića na sjednici održanoj 07. svibnja 2024. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA  
U DJEČJEM VRTIĆU SVETOG LEOPOLDA MANDIĆA**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Svetog Leopolda Mandića (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Svetog Leopolda Mandića (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece ili udomitelja djeteta (u nastavku teksta: roditelj), način i uvjeti plaćanja roditelja i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića.

Članak 2.

U Vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja predškolske djece,
- Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu integriran je u cjelodnevni program,
- posebni programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja: Montessori program, Program ranog učenja engleskog jezika, Sigurnosni i zaštitni program i protokoli postupanja u kriznim situacijama,

- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 3.**

Upis djece u program Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Požeške biskupije koja je osnivač (u daljnjem tekstu: osnivač).

### **Članak 4.**

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Požege i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

### **1. Program predškole**

#### **Članak 5.**

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redoviti program predškolskog odgoja.

### **2. Posebni i drugi programi**

#### **Članak 6.**

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanja uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost osnivača.

### **3. Postupak upisa**

#### **Članak 7.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upisdjece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Osnivač utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić, što se objavljuje na oglasnim pločama u Dječjem vrtiću te na web-stranici Vrtića.

Uz obavijest osnivača, Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić u skladu s planom upisa.

#### **Članak 8.**

Roditelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

1. rodni list ili izvadak matice rođenih;
2. presliku osobne iskaznice;
  3. potvrda o obavljenom sistematskom pregledu;
  4. preslika knjižice cijepljenja;
  5. preslika zdravstvene iskaznice;
  6. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika.

#### Članak 9.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvojnim potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

#### Članak 10.

Komisija je dužna u roku što ga odredi osnivač (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u Dječjem vrtiću sa sljedećim podacima:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece
- slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

#### Članak 11.

U roku iz prethodnog članka, ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti osnivaču podatke o rezultatima upisa i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva (jaslice i vrtić),
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece (jaslice i vrtić),
- odbijeni zahtjevi za upis djece – s obrazloženjem,

- raspoloživi kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju suglasnosti osnivača, Komisija Dječjeg vrtića će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa.

#### Članak 12.

Roditelj djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa ili rasporedom svojeg djeteta može uložiti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

#### Članak 13.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### Članak 14.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće osnivaču.

#### Članak 15.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Potpisnik ugovora u redovitim uvjetima su oba roditelja a u izvanrednim uvjetima dovoljan je potpis jednog roditelja.

#### Članak 16.

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Dječji vrtić.

## Članak 17.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku zaupis djece u Dječji vrtić.

### **III. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

#### Članak 18.

Udio participacije roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića određenje na temelju Odluke osnivača.

#### Članak 19.

Obračun se vrši do 12. u mjesecu za tekući mjesec na bazi petodnevnog radnog tjedna, s jedinstvenom cijenom bez obzira na pojavljivanje djeteta u Dječjem vrtiću.

Treće dijete u obitelji je oslobođeno plaćanja, ukoliko su svi troje polaznici Dječjeg vrtića.

#### Članak 20.

Godišnji odmor roditeljima se obračunava 63% od cijene plaćanja Dječjeg vrtića, dva mjeseca u godini uz prethodnu najavu.

### **IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### Članak 21.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### Članak 22.

Roditelj je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja odnosno skrbnika u cijeni programa do datuma na računu,
- obaviti ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

### Članak 23.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje roditelja i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti roditelja da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta izjednu u drugu odgojno-obrazovnu skupinu,
- posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti roditelja da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Sveti Leopold Mandić, KLASA: 601-01/15-09/1, URBROJ: 2177/01-13-01-15-8 od 08.09.2015.g.

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

  
Svjetlana Poljaković

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA