

REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ SVETOG LEOPOLDA MANDIĆA

Pavla Radića 36

34000 Požega

KLASA: 035-02/22-01/1

URBROJ: 2177/01-13-01-22-01

Požega, 12. prosinca 2022.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21) i članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, br. 132821.), ravnateljica Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića dana 12. prosinca 2022. godine, donosi

## P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca  
akata Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića za 2023. godinu

### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića za 2023. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

### Članaka 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2022. godini, kako slijedi:

Oznaka klasifikacijske oznake po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
<b>003</b>		<b>Upravljanje i dogovaranje</b>	
003-01/	01	Općenito	3 godine
003-05/	01	Opći akti	trajno
003/07/	01	Skup zaposlenika	3 godine
003-08/	01	Ostalo	3 godine
<b>007</b>		<b>Društvene organizacije</b>	
007-01/	01	Općenito	3 godine
<b>008</b>		<b>Informiranje</b>	
008-01/	01	Općenito	3 godine

	008-02/	01	Zahtjev za pristup informacijama - Pojedinačni predmeti	3 godine
	008-04/	01	Ostalo	3 godine
<b>011</b>			<b>Donošenje i objavljivanje akata</b>	
	011-01/	01	Općenito	3 godine
<b>012</b>			<b>Statut</b>	
	012-03/	01	Statut	trajno
	012-04/	01	Ostalo	trajno
<b>021</b>			<b>Ustrojstvo i rad predstavničkog tijela</b>	
	021-01/	01	Općenito	trajno
<b>022</b>			<b>Ustrojstvo i rad izvršnog tijela</b>	
	022-01/	01	Općenito	10 godina
<b>023</b>			<b>Organizacija i rad organa uprave</b>	
	023-02/	01	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	trajno
	023-02/	02	Agencija za predškolski odgoj	
	023-03/	01	Požeško slavonska županija – Upravni odjel za društvene djelatnosti	trajno
	023-05/	01	Grad Požega – Upravni odjel za samoupravu	
	023-05/	02	Grad Požega – Upravni odjel za financije	trajno
	023-05/	03	Grad Požega - ostali Upravni odjeli	trajno
	023-08/	01	Ostalo	3 godine
	023-09/	01	Požeška biskupija	trajno
<b>030</b>			<b>Organizacije, metode i tehnike rada</b>	
	030-01	01	Općenito	trajno
<b>031</b>			<b>Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo</b>	
	031-01/	01	Općenito	3 godine
	031-02/	01	Natpisne i oglasne ploče	3 godine
	031-06/	01	Poštanske usluge	3 godine
	031-07/	01	Fizičko-tehnička zaštita	3 godine
	031/12/	01	Ostalo	3 godine
<b>034</b>			<b>Upravni postupak</b>	
	034/01	01	Općenito	3 godine
	034/02	01	Upis djece i dokumentacija za upis	10 godina
	034/03	02	Ispis djece i dokumentacija za ispis	10 godina

	034-04/	01	Izdavanje potvrda i mišljenja o djeci	3 godine
	034-05/	01	Evidencija (podaci o dječjem vrtiću za zajednički elektronski upisnik)	trajno
	034-06/	01	Izvešće o rješavanju upravnih stvari	3 godine
	034-07/	01	Upravni spor	trajno
	034-08/	01	Ostalo	3 godine
<b>035</b>			<b>Uredsko poslovanje</b>	
	035-01/	01	Općenito	3 godine
	035-02/	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno
	035-04/	01	Evidencije i obrasci	trajno
	035-07/	01	Ostalo	3 godine
<b>036</b>			<b>Arhiviranje predmeta</b>	
	036-01/	01	Općenito	3 godine
	036-03/	01	Čuvanje registraturne građe	trajno
	036-04/	01	Izlučivanje arhivske građe	trajno
	036-05/	01	Ostalo	3 godine
<b>038</b>			<b>Pečati, žigovi, štambilji</b>	
	038-01/	01	Općenito	trajno
	038-02/	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	trajno
	038-03/	01	Upotreba , čuvanje i uništavanje	trajno
<b>042</b>			<b>Inspekcijski nadzor</b>	
	042-01	01	Općenito	5 godina
	042-01	02	Prosvjetna inspekcija	trajno
	042-01	03	Pedagoška inspekcija	trajno
<b>110</b>			<b>Radni odnosi</b>	
	110-03	01	Prava i obveze zaposlenika	3 godine
	110-03	01	Upozorenja na obveze iz radnog odnosa	3 godine
	110-03	02	Zahtjevi za zaštitu prava	3 godine
<b>112</b>			<b>Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad</b>	
	112-01	01	Općenito (dopisi, obavijesti, izvješća, natječaji...)	trajno
	112-01	02	Uvjerenja temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	trajno
	112-01	03	Obavijest kandidatima sudionicima natječaja	trajno
	112-02	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	trajno
	112-03	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	trajno
	112-04	01	Ugovor o djelu	5 godina

112-06	01	Pripravnici	trajno
112-07	01	Ostalo	5 godina
<b>113</b>		<b>Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada</b>	
113-01	01	Općenito	5 godina
113-02	01	Radno vrijeme	5 godina
113-03	01	Godišnji odmori – raspored	3 godine
113-03	02	Godišnji odmori – odluka	3 godine
113-04	01	Plaćeni dopust	3 godine
113-05	01	Bolovanja	3 godine
113-07	01	Ostalo	5 godina
<b>114</b>		<b>Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost</b>	
114-01	01	Općenito	5 godina
114-02	01	Radni sporovi	5 godina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak – laka povreda	5 godina
114-04	02	Disciplinska odgovornost i postupak – teška povreda	trajno
114-05	01	Materijalna odgovornost	5 godina
114-06	01	Ostalo	5 godina
<b>115</b>		<b>Zaštita na radu</b>	
115-01	01	Općenito	trajno
115-02	01	Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	trajno
115-03	01	Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nespos.)	trajno
115-04	01	Ozljede na radu	trajno
115-04	02	Zdravstveni pregledi	3 godine
115-05	01	Službena i osnovna zaštitna sredstva i oprema	3 godine
115-05	02	Zapisnici i rješenja inspekcija	5 godina
<b>116</b>		<b>Inspekcija rada</b>	
116-01	01	Općenito	trajno
116-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno
<b>117</b>		<b>Radni staž</b>	
117-01	01	Općenito	5 godina
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža	trajno
<b>118</b>		<b>Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva</b>	
118-01	01	Općenito	trajno
<b>119</b>		<b>Kadrovska politika i evidencija</b>	

	119-01	01	Općenito	10 godina
	119-03	01	Kadrovske evidencije	trajno
<b>120</b>			<b>Plaće</b>	
	120-01	01	Općenito	trajno
<b>121</b>			<b>Ostala primanja po osnovi rada</b>	
	121-01	01	Općenito	5 godina
	121-02	01	Dnevnica	5 godina
	121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5 godina
	121-07	01	Regres za godišnji odmor	5 godina
	121-09	01	Pomoć u slučaju smrti	5 godina
	121-10	01	Jubilarne nagrade	5 godina
	121-11	01	Otpremnine	5 godina
	121-12	01	Autorski honorari	5 godina
	121-15	01	Ostalo (dar za Božić, Uskrs, dar za djecu)	5 godina
<b>130</b>			<b>Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja</b>	
	130-01	01	Općenito	5 godina
	130-03	01	Savjetovanja (seminari)	5 godina
<b>132</b>			<b>Stručna praksa</b>	
	132-01	01	Općenito	5 godina
<b>133</b>			<b>Stručni ispiti</b>	
	133-01	01	Općenito	3 godine
	133-02	01	Stručni ispit – prijave	5 godina
<b>140</b>			<b>Mirovinsko osiguranje</b>	
	140-01	01	Općenito	3 godine

<b>141</b>			<b>Invalidsko osiguranje</b>	
	141-01	01	Općenito	3 godine
	141-02	01	Invalidska mirovina	3 godine
<b>214</b>			<b>Zaštita od požara</b>	
	214-01	01	Općenito	3 godine
	214-01	02	Mjere zaštite od požara	10 godina
	214-03	01	Protupožarna inspekcija	trajno
	214-05	01	Ostalo	3 godine
<b>351</b>			<b>Zaštita čovjekove okoline</b>	
	351-01	01	Općenito	3 godine
<b>363</b>			<b>Komunalni poslovi</b>	
	363-01	01	Općenito	3 godine
<b>372</b>			<b>Poslovni prostor</b>	
	372-01	01	Općenito	10 godina
	372-03	01	Najam odnosno zakup poslovnog prostora	trajno
	372-03	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora	trajno
	372-04	01	Evidencije	trajno
<b>400</b>			<b>Financijsko-planski dokumenti</b>	
	400-01	01	Općenito	3 godine
	400-02	01	Financijski planovi	5 godina
	400-03	01	Predračun	trajno
	400-04	01	Periodični obračun	trajno
	400-05	01	Završni račun	trajno
	400-06	01	Proračun	trajno
	400-07	01	Bilance	trajno
	400-08	01	Proračun – plan	5 godina
	400-08	02	Proračun – godišnji obračun	trajno
	400-09	01	Ostalo	3 godine
<b>401</b>			<b>Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje</b>	
	401-01	01	Općenito	5 godina
	401-01	02	Obračun plaće	trajno
	401-02	01	Knjigovodstvene evidencije	trajno
	401-03	01	Računi – narudžbe	5 godina
	401-04	01	Kontni plan	10 godina
	401-05	01	Ostalo	5 godina
<b>402</b>			<b>Financiranje</b>	
	402-01	01	Općenito	5 godina

402-06	01	Refundacije	5 godina
402-07		Sufinanciranje	5 godina
	01	Grad Požega	
	02	Općina Brestovac	
	03	Općina Kaptol	
	04	Općina Brodski Stupnik	
	05	Ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece	
	06	Požeška biskupija	
402-08	01	Financiranje iz proračuna (javne potrebe – program predškole)	5 godina
402-09	01	Fondovi	5 godina
402-10	01	Ostalo	5 godina
<b>403</b>		<b>Kreditiranje</b>	
403-01	01	Općenito	5 godina
403-05	01	Potraživanja	5 godina
403-07	01	Ostalo	5 godina
<b>404</b>		<b>Investicije</b>	
404-01	01	Općenito	10 godina
404-04	01	Investicijsko održavanje	10 godina
<b>406</b>		<b>Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine</b>	
406-01	01	Općenito	trajno
406-02	01	Ekonomsko poslovanje	trajno
406-03	01	Osnovna sredstva	trajno
406-05	01	Sredstva opreme	trajno
406-06	01	Inventar	trajno
406-07	01	Obvezni odnosi	trajno
406-08	01	Inventura	trajno
406-09	01	Ostalo	trajno
<b>410</b>		<b>Porezi</b>	
410-01	01	Općenito	5 godina
<b>411</b>		<b>Doprinosi</b>	
411-01	01	Općenito	10 godina
<b>412</b>		<b>Takse</b>	
412-01	01	Općenito	5 godina
<b>431</b>		<b>Dohodak</b>	
431-01	01	Općenito	10 godina
431-04	01	Ostalo (uvećanje koeficijenta)	trajno
<b>470</b>		<b>Kontrola financijskog poslovanja</b>	

	470-01	01	Općenito	10 godina
	470-03	01	Financijska revizija	10 godina
	470-03	02	Financijska revizija (unutarnja)	10 godina
<b>500</b>			<b>Zdravstvena skrb i zdravstveno osiguranje općenito</b>	
	500-01	01	Općenito	trajno
	500-06	01	Zdravstvena evidencija	trajno
<b>501</b>			<b>Mjere zdravstvene zaštite</b>	
	501-01	01	Općenito	10 godina
	501-02	01	Primarna zdravstvena skrb	trajno
	501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti	trajno
<b>502</b>			<b>Prava iz zdravstvenog osiguranja</b>	
	502-01	01	Općenito	trajno
	502-03	01	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalne bolesti	trajno
	502-04	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	trajno
	502-05	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	trajno
	502-06	01	Naknada plaće za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta	trajno
	502-07	01	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad	trajno
<b>540</b>			<b>Sanitarna inspekcija</b>	
	540-01	01	Općenito	10 godina
	540-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno
<b>550</b>			<b>Socijalna skrb</b>	
	550-01	01	Općenito	3 godine
<b>552</b>			<b>Oblici obiteljske pravne zaštite</b>	
	552-01	01	Općenito	trajno
	552-04	01	Odnosi roditelja i djece	trajno
<b>601</b>			<b>PREDŠKOLSKI ODOJ</b>	
	601-01	01	Općenito	10 godina
	601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja-općenito dopisi	trajno
	601-02	02	Opći akti	trajno
	601-02	03	Godišnji plan i program rada	trajno
	601-02	04	Kurikulum vrtića	trajno
	601-02	05	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića	trajno
	601-02	06	Rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	10 godina
	601-02	07	Odgojiteljska vijeća	trajno
	601-02	08	Upravna vijeća – pozivi, zapisnici, odluke	trajno



601-02	09	Izdavanje uvjerenja i potvrda – zaposlenici	10 godina
601-02	10	Izdavanje uvjerenja i potvrda – djeca	10 godina
601-02	11	Hitne intervencije	trajno
601-02	13	Postupci jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori	10 godina
601-02	14	Ugovori – upis djece	10 godina
601-04	01	Zahtjevi za upis u vrtić	10 godina
601-04	02	Zahtjevi za upis u predškolu	10 godina
<b>612</b>		<b>Kulturne djelatnosti</b>	
612-01	01	Općenito	3 godine
<b>621</b>		<b>Rekreacija</b>	
621-01	01	Općenito	3 godine
<b>953</b>		<b>Društvena statistika</b>	
953-01		Općenito	3 godine
953-03		Statistika rada	10 godina
953-06		Statistika odgoja i obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	10 godina
953-08		Ostalo	3 godine

### Članak 3.

Dječjem vrtiću Svetog Leopolda Mandića dodijeljena je brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akata

#### **2177/01-13**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaralaca akata) su:

- 2177/01-13-**      01 – Ravnatelj  
                         02 – Računovodstvo  
                         03 – Upravno vijeće.

### Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Ovaj Plan primjenjuje se od siječnja 2023. godine.

### Članak 5.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića za 2022. godinu.

### Članak 6.

Ovaj će se Plan objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Svetog Leopolda Mandića.

RAVNATELJICA:

Ružica Franić